



## **Zasady przyznawania patronatów przez Fundację im. Kazimierza Pułaskiego**

- ❖ Zgodnie ze swoimi celami statutowymi Fundacja im. Kazimierza Pułaskiego może przyznać Honorowy patronat wydarzeniom wpisującym się w charakter misji i wartości głoszone przez FKP.
- ❖ Patronat może być przyznany przede wszystkim przedsięwzięciom organizowanym dla dobra publicznego, na zasadach non-profit.
- ❖ Honorowy patronat Fundacji im. Kazimierza Pułaskiego jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięć bezpośrednio związanych z polityką międzynarodową, obronnością, cyberbezpieczeństwem i innymi obszarami działalności Fundacji im. Kazimierza Pułaskiego.
- ❖ Honorowy patronat może być przyznany dla przedsięwzięć o tematyce związanej z zakresem działalności Fundacji im. Kazimierza Pułaskiego oraz reprezentujących wysoki poziom merytoryczny i organizacyjny.
- ❖ Fundacja im. Kazimierza Pułaskiego nie obejmuje patronatem przedsięwzięć niezgodnych ze statutem lub polityką wizerunkową Fundacji im. Kazimierza Pułaskiego.
- ❖ W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o honorowy patronat Fundacji im. Kazimierza Pułaskiego należy występować każdorazowo.
- ❖ Przyznany patronat ma wyłącznie charakter honorowy i nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego Fundacji im. Kazimierza Pułaskiego.

### **Procedura przyznawania patronatu przez Fundację im. Kazimierza Pułaskiego:**

- ❖ Wszystkie osoby/organizacje starające się o Honorowy patronat muszą wypełnić wniosek i złożyć go najpóźniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem przedsięwzięcia.
- ❖ Do wniosku powinien zostać dołączony dokładny opis planowanego wydarzenia.
- ❖ Aby wystąpić o Honorowy patronat wydarzenia, wymagany jest:
  - Złożenie ostatecznego programu wydarzenia na 2 tygodnie przed jego rozpoczęciem;
  - Logo FKP zostanie przesłane mailem na adres zamieszczony we wniosku o Patronat.
- ❖ Organizator zobowiązany jest ponadto dostarczyć Fundacji materiały promocyjne z logiem FKP (w wersji elektronicznej i druk).
- ❖ Wszystkie materiały promocyjne zawierające logo FKP muszą zostać zaakceptowane zanim zostaną rozpowszechnione.

- ❖ Po zakończeniu wydarzenia obowiązkiem organizatora jest:
  - Przedstawienie sprawozdania/raportu (w języku polskim i angielskim) nie później niż 2 tygodnie po wydarzeniu,
  - Dostarczenie zdjęć i materiałów promocyjnych
  
- ❖ Fundacja im. Kazimierza Pułaskiego rozpatrzy jedynie kompletne wnioski.
- ❖ Odmowa objęcia patronatu przez Fundację im. Kazimierza Pułaskiego jest ostateczna.
- ❖ FKP zastrzega sobie prawo do cofnięcia Honorowego patronatu. W takim wypadku organizatorzy zostaną powiadomieni drogą mailową lub listownie.
- ❖ Wypełniony formularz wraz z załącznikami należy przesyłać w formie listownej na adres:

Fundacja im. Kazimierza Pułaskiego  
ul. Oleandrów 6  
00-629 Warszawa

lub elektronicznej:  
office@pulaski.pl

Podpisując ten dokument organizatorzy wydarzeń niniejszym zgadzają się na powyższe wymagania dotyczące Honorowego patronatu Fundacji im. Kazimierza Pułaskiego.

---

Zbigniew Pisarski  
Prezes Zarządu  
Fundacja im. Kazimierza Pułaskiego

---

(Imię)  
(Tytuł)  
(Organizacja)